

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro de desarrollo comunitario CDC Tibabuyes
Fecha	01 junio 2026
Tema	ACOMPañAMIENTO PROCESO DE VINCULACION LABORAL AXA PARTNERS
Desarrollo	Objetivo Brindar acompañamiento y seguimiento al proceso de vinculación laboral de la participante Stefany Jiménez, favoreciendo su incorporación efectiva al mercado laboral mediante la orientación, gestión documental y seguimiento a las diferentes etapas del proceso de contratación adelantado por la empresa AXA Partners. Desarrollo: En el marco de las acciones de inclusión laboral desarrolladas por el servicio CADIS + Oportunidades, se realizó acompañamiento virtual al proceso de vinculación laboral de la participante Stefany Jiménez para el cargo de Agente de Servicio en la empresa AXA Colombia. Durante el proceso, la empresa remitió de manera virtual la documentación requerida para formalizar la vinculación laboral, la cual fue enviada oportunamente a la aspirante con las respectivas orientaciones para su diligenciamiento y entrega dentro de los tiempos establecidos por la organización. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a las diferentes etapas del proceso de selección y contratación, verificando el cumplimiento de los requisitos solicitados por la empresa. Dentro de estas actividades se efectuó acompañamiento frente al proceso de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, los cuales fueron realizados el día 03 de junio de 2026, realizando posteriormente seguimiento al estado de los resultados y avances del proceso. Como resultado de las gestiones adelantadas, la empresa confirmó la continuidad de la participante en el proceso de contratación y programó la firma del contrato laboral para el día 05 de junio de 2026, formalizando su vinculación a la organización bajo las siguientes condiciones laborales: •Cargo: Agente de Servicio. •Empresa: AXA Colombia. • Tipo de contrato: Término fijo por seis (6) meses. • Salario básico: \$1.750.905, más bonificación y prestaciones de ley. • Jornada laboral: Domingo a domingo, con un día compensatorio de descanso a la semana. • Jefe inmediato: Yuly Tique. Posteriormente, se realizó contacto con la participante para socializar la información relacionada con su ingreso a la organización, suministrando los detalles correspondientes a la fecha de inicio de labores, lugar de presentación y horario de ingreso. La empresa informó que la fecha de inicio de actividades laborales sería el día 09 de junio de 2026, bajo modalidad presencial, en la sede administrativa de AXA Colombia ubicada en la Calle 102 No. 17A - 61, con horario de presentación a las 7:00 a.m. Igualmente, se remitió a la participante la información de ubicación y acceso a la sede con el fin de facilitar su desplazamiento y garantizar una adecuada incorporación al

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	puesto de trabajo. El acompañamiento realizado permitió brindar orientación oportuna a la participante durante todo el proceso de vinculación, fortaleciendo las acciones de intermediación e inclusión laboral orientadas a la generación de oportunidades de empleo para personas con discapacidad.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adriana Lucia Murillo Delgado	Gestora de inclusión	Cadis + oportunidades
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar primer seguimiento de inclusión laboral en las instalaciones de AXA Parteners	Adriana Lucia Murillo Delgado- Gestora de Inclusión	Mes de julio
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Adriana Lucia Murillo Delgado- Gestora de inclusión		